

0493
République du Sénégal
Un Peuple-Un But-Une Foi

Ministère de l'Agriculture de l'Elevage et de l'Hydraulique
(MAEH)

Société de Développement Agricole et Industriel du Sénégal
(SODAGRI)

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL DU BASSIN DE L'ANAMBE
(PADERBA)

Atelier de précision
du Cadre Logique d'Intervention
dans le cadre de la mise en place
d'un système de suivi-évaluation
du Projet

Bureau Régional de la GTZ à Dakar,
du 8 au 9 juin 2004

SYNTHESE DES TRAVAUX

BDPA

Quartier des chênes
3 rue Gustave Eiffel
78286 Guyancourt Cedex
France

EMAP

J 65 Scat Urbam
Hann Maristes
Dakar BP 22474
Sénégal

ENREGISTREMENT COURRIER

Arrivé le

28.06.04

Sous le N°

389

SOMMAIRE

1. Introduction	2
2. Déroulement des travaux	2
3. Résultats de l'atelier	4
3.1 Présentation du rapport d'avancement et du schéma de base du cadre logique	4
3.2 Analyse détaillée du cadre logique	6
3.3 Analyse détaillée du plan d'actions	6
3.4 Synthèse des travaux	9
4. Conclusion	9
ANNEXES	10
- Annexe 1 : Liste des participants	11
- Annexe 2 : Programme	12
- Annexe 3 : Présentation du rapport d'avancement	13
- Annexe 4 : Cadre logique de base	14
- Annexe 5 : Cadre logique modifié	15
- Annexe 6 : Plan d'actions de base	16
- Annexe 7 : Plan d'actions modifié	17

1. Introduction

Dans le cadre de la mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation pour le PADERBA, un atelier méthodologique a été organisé par le groupement EMAP/ BDPA dans les locaux du Bureau Régional de la GTZ à Dakar.

Cette rencontre qui a constitué une étape importante dans le processus de mise en place du système de suivi-évaluation a eu pour objectifs :

- de présenter et valider le rapport d'avancement élaboré à l'issue de la première étape d'investigation effectuée par les Cabinets ;
- de revisiter le cadre logique du projet en précisant les objectifs et les autres éléments de la stratégie d'intervention choisie.

Du point de vue méthodologique, il a été fait appel, pour conduire les travaux, à un spécialiste des méthodes de cadre logique et de la gestion participative des processus de groupe.

La modération a été animée par Daouda Ndiaye, consultant commis à cet effet.

L'atelier s'est proposé d'atteindre les objectifs fixés en utilisant un système de visualisation "Metaplan" afin de faciliter la documentation des résultats.

Le présent rapport fait la synthèse des travaux de l'atelier qui a regroupé une douzaine de participants (voir liste en annexe) composés essentiellement des représentants des deux Cabinets chargés de l'étude et ceux du PADERBA.

Le rapport comporte deux parties principales :

- le déroulement des travaux ;
- les résultats de l'atelier, les recommandations et les annexes.

2. Déroulement des travaux

L'atelier qui a duré 2 jours, les 8 et 9 juin 2004, s'est tenu dans la salle de réunion du Bureau Régional de la GTZ à Dakar.

A l'ouverture des travaux, Monsieur Amacodou Ndiaye, Directeur du Cabinet EMAP, au nom du groupement EMAP/BDPA, a rappelé le contexte de l'atelier en précisant que celui-ci constitue une étape importante du processus devant conduire à la mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation et son appropriation par le projet. C'est dans ce sens, dira-t-il, que les travaux se focaliseront essentiellement sur la précision du cadre logique d'intervention du projet qui constitue le fondement sur lequel un tel système doit se bâtir.

Suite à cela, le modérateur a rappelé l'agenda retenu pour les deux jours, ainsi que la méthodologie de travail.

Les travaux ont débuté par une présentation du rapport d'avancement par Monsieur Jacques Parnot, expert du groupement EMAP/BDPA et se sont alternés entre plénières et travaux de groupes qui ont permis à la fin des journées, d'épuiser les points prévus par le programme (voir annexe).

La présentation de Mr Parnot sur PowerPoint a mis l'accent sur les points essentiels du rapport d'avancement de la mission (voir annexe).

Les échanges sur le rapport menés au cours de l'exposé, ont porté essentiellement sur les points suivants :

- l'incohérence dans le classement des sources de revenus (la place du riz en première position est contestable),
- la nécessité de procéder à une vérification de l'échantillon,
- la période de référence pour les enquêtes a coïncidé avec un faible niveau de mise en valeur au niveau du périmètre ;

Ainsi, ces informations complémentaires devaient permettre de disposer d'éléments pertinents pour renseigner plus aisément les indicateurs de suivi-évaluation.

La présentation du rapport d'avancement a été une étape préparatoire importante pour les travaux de groupes qui ont permis de :

- procéder à une analyse détaillée du cadre logique ;
- discuter les objectifs, résultats et stratégies du projet.

Les séances de travail ont été suivies de plénières pour la mise en commun des résultats et la réalisation d'un consensus autour de ceux-ci. Ce processus a permis de disposer de résultats d'étape ayant facilité la détermination d'un cadre d'actions pour une intervention cohérente et efficace du projet.

La cérémonie de clôture a été l'occasion pour le Coordonnateur du PADERBA et le Directeur du Cabinet EMAP, représentant le groupement EMAP/BDPA, de se féliciter des résultats obtenus et de dégager quelques orientations pour la suite de la mission.

3. Résultats de l'atelier

3.1 Présentation du rapport d'avancement et du schéma de base du cadre logique

La présentation sur PowerPoint faite par Mr Parnot est un condensé du rapport d'avancement de l'étude pour la mise en œuvre d'un système de suivi-évaluation (SSE) du Projet d'Appui au Développement Rural dans le Bassin de l'Anambé (PADERBA). Il sanctionne la première partie de l'étude de collectes et de traitement de données de base.

Suite au rappel du contexte et des objectifs de l'étude, ainsi que le déroulement et la méthodologie adoptée, les données exposées sont relatives, pour l'essentiel, à la situation actuelle du projet, aux données géographiques, aux informations sur le milieu physique, le milieu humain, les exploitations agricoles, le périmètre de l'Anambé ainsi que sur l'organisation des producteurs.

Après l'exposé sur le rapport d'avancement, le modérateur a introduit les travaux sur le cadre logique en présentant le schéma de base élaboré à partir des documents qui renseignent sur la stratégie actuelle du projet :

- le document du projet (BAD) ;
- le rapport du contrôle d'avancement du projet ;
- le rapport d'avancement des cabinets EMAP et BDPA.

Le schéma ci-après a été élaboré en respectant au mieux le cadre d'intervention actuel du projet.

Toutefois, un léger réaménagement a été suggéré afin de rétablir la cohérence d'ensemble et la pertinence des relations de moyens-fins entre objectifs, axes stratégiques (résultats) et actions à entreprendre ou en cours.

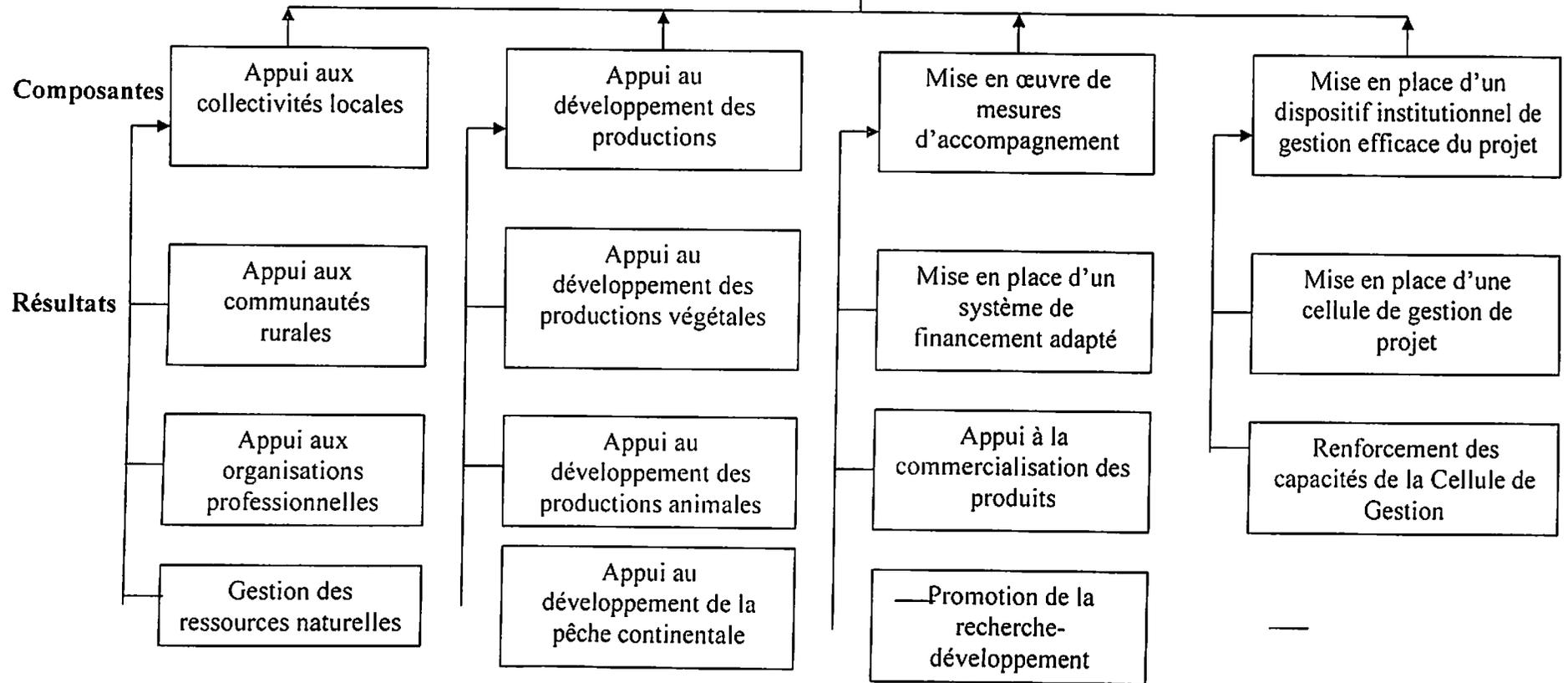
Ainsi, "l'appui aux organisations professionnelles", a été mis en relation avec "l'appui au développement des producteurs" et pris en compte dans l'analyse détaillée.

Objectif sectoriel

Contribution à la réduction de la pauvreté et à la sécurité alimentaire

Objectif spécifique du Projet

Augmentation durable de la production et des revenus agricoles



3.2 Analyse détaillée du cadre logique

Cet exercice a été effectué sur la base du document de référence proposé par la mission d'appui comportant le détail des composantes, des résultats et activités correspondantes, ainsi que quelques suggestions d'indicateurs.

Celui-ci a fait l'objet d'une étude approfondie pour précision et amélioration par deux groupes de travail constitués à cet effet.

- Le groupe 1 a étudié les composantes A et D ;
- Le groupe 2 a analysé les composantes B et C.

Les tableaux en annexe donnent le détail du cadre logique de base et du cadre logique ayant intégré les modifications proposées par les deux groupes.

Le document du cadre logique finalisé a servi de référence aux mêmes groupes de travail pour effectuer la revue du plan d'actions également proposée par la mission d'appui.

3.3 Analyse détaillée du plan d'actions

Le même procédé que l'étape précédente a été adoptée pour améliorer le plan d'actions de base. Les tableaux qui figurent également en annexe donnent le détail des documents, notamment celui utilisé comme référence dans les travaux de groupe et le plan d'actions intégrant les propositions de modifications des deux groupes.

Au cours du travail d'analyse détaillée, chaque groupe avait pour mandat de procéder à une lecture systématique des parties des documents provisoires qui le concernait en vue d'en parfaire l'exhaustivité et la qualité rédactionnelle en y apportant l'ensemble des améliorations nécessaires à cet effet :

- complément d'informations ;
- suppression d'informations superflues ;
- reformulations et corrections éventuelles.

Le travail fait simultanément sur fiches cartonnées visualisées a permis de recueillir le consensus dans les groupes et d'intégrer les améliorations souhaitées. Le résultat de ce travail se présente comme suit :

Groupe I : Composante A & D

MODIFICATIONS	SUPPRESSIONS	AJOUTS
A11 Appuyer les CR de... dans l'élaboration des POAS	A31	A12 Assister les CR dans la mise en œuvre des PLD à partir d'un FLD fonctionnel et d'une assistance du PROJET
A12 Appuyer les CR dans l'élaboration / actualisation des PLD		D13 Assurer les financements des activités de façon régulière
A12 I Les 7 CR incluant 1 PIL		D13 1 Les fonds sont disponibles et à temps pour assurer normalement le fonctionnement des activités
A12 I 3 Les infrastructures prévues sont réalisées		D13 H Le bailleur et l'Etat assurent régulièrement les décaissements
A15 → → A11		D* Inclure la fonction des cadres et agents additionnels dans le plan de formation de communication à élaborer
A16 I 1 Un atelier de concertation sur la... pour l'ensemble des CR		Le plan de formation inclut la formation des cadre et agents additionnels
A17 I 5 motos acquises leur fonctionnement assuré		D*23 Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication du PROJET
A32 Appuyer dans l'élaboration et l'exécution		D23 H* Un plan de communication est élaboré et exécuté
A33 I Un programme...est réalisé		* Elaborer et mettre en œuvre un SS-évaluation
A34 Appuyer à la création de comités villageois et/ou intervillageois		*I le SSE est fonctionnel
D22 Faire participer les cadres à des séminaires et voyages d'études		A13 Elaborer et mettre en œuvre un programme d'alphabétisation intégré des élus locaux
D22 H Les cadres du projet...		A13 I Les élus locaux sont alphabétisés
A19 Renforcer les capacités des agents des CERP		A36 Elaborer et mettre en œuvre un programme de suivi environnemental en partenariat avec le CSE
A19 I Les agents des CERP sont formés et renforcés en logistique		A36 1 Le P de suivi environnemental est élaboré et exécuté

Groupe II Composante B & C

MODIFICATIONS	SUPPRESSIONS	AJOUTS
A22 Construire et équiper un siège fonctionnel au profit de la Fédération	I22 2) Chacune des 5 unions dispose d'un minimum de moyens nécessaires à...	A20 Identifier les OP exerçant dans la zone
A23 Initier un programme d'alphabétisation fonctionnelle à l'intention des membres des OP	B23	I20 La liste des OP est disponible (situation de référence des OP)
A24 ... Vie associative	B24	I25 Formation en gestion des comités de gestion des GIE de la zone d'intervention du PADERBA
B11 I 2002 à 130%		
B16 Mettre en valeur de nouvelles terres dans les 3 CR		
B17 Promouvoir des techniques culturales améliorées e hors périmètre		
B21 Appuyer dans la... (7 parcs à vaccination, 25 points d'eau, 1 mini-laiterie)		
B25 Former les conseillers agricoles et vaccinatrices de volailles		
B25' Appuyer à la surveillance épidémiologique des maladies liées aux a m gts		
B26 Vulgariser les TK de jachère améliorée		
C21 Ifilières locales		
C21 Appui à la réalisation d'une étude pour la promotion des filières locales		
C14 I Un fond de garantie de 150 millions est mis en place		
C14 Appui à la mise en place d'un système de garantie		
C12 I Un local est construit		
C12 Rendre opérationnel la MEC		

C11 Appuyer à la mise en place d'un système de crédit fonctionnel		
I22 Nombre d'agropasteurs utilisant de nouvelles techniques		
I25 Les conseillers en élevage et les auxiliaires sont formés		
C31avec l'ISRA		

3.4 Synthèse des travaux

Les synthèses effectuées à la suite des travaux de groupe ont permis à la plénière d'apporter les amendements nécessaires et de suggérer les dernières améliorations. Quant à la plénière finale, elle a été l'occasion pour faire la synthèse des travaux de l'atelier et les dernières recommandations à tenir en compte pour la finalisation du rapport de la mission.

Des recommandations d'ordre général ont aussi été faites par les consultants au PADERBA. Ainsi, il a été demandé au projet :

- de revoir le cadre institutionnel d'intervention pour assurer la synergie des actions. A cet effet, il est nécessaire de recourir à un « team building »;
- d'élaborer un manuel d'exécution interne ;
- de mettre en place un dispositif de collecte de données pour remplir la base qui servira à faire marcher le système de suivi-évaluation à élaborer
- de maîtriser le dispositif au sein du projet avant de procéder à un partage avec les acteurs.

4. Conclusion

L'atelier de précision du cadre logique d'intervention dans le cadre de la mise en place d'un système de suivi-évaluation du PADERBA a constitué une étape importante du processus d'appui confié au groupement EMAP / BDPA.

Les différents points inscrits au programme ont permis de procéder à l'analyse détaillée des documents provisoires soumis à l'atelier et de faire des propositions concrètes d'une part pour leur amélioration tant du point de vue de la forme que du fond, et d'autre part de dégager un cadre stratégique d'intervention cohérent et pertinent pour le projet.

Les résultats ainsi atteints constituent certainement une bonne base pour les phases ultérieures de la mission dont la suite sera précisée en concertation étroite entre le groupement et la SODAGRI (PADERBA).

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL DU BASSIN DE L'ANAMBE
(PADERBA)

ANNEXES

- **Annexe 1** : Liste des participants
- **Annexe 2** : Programme
- **Annexe 3** : Présentation du rapport d'avancement
- **Annexe 4** : Cadre logique de base
- **Annexe 5** : Cadre logique modifié
- **Annexe 6** : Plan d'actions de base
- **Annexe 7** : Plan d'actions modifié

BDPA

EMAP

**PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL DU BASSIN DE L'ANAMBE
(PADERBA)**

Annexe 1 : Liste des participants

LISTE DES PARTICIPANTS

Prénom et Nom	Statut/Structure
Charles Antoine LARGE	CPV/ PADERBA
Arona NIANG	CSE/PAERBA
Pape NDIAYE	CT/CCP/PADERBA
Maguatte WADE	GR/DAME/PADERBA
Abdoul Aziz FALL	CCP/PADERBA
Mamadou NDIAYE	EMAP
Seynabou D. NIASSE	EMAP
Amacodou NDIAYE	EMAP
Amadou T. AW	EMAP
Jacques PARNOT	BDPA
Daouda NDIAYE	Consultant/Modérateur
Massata NDAW	Consultant EMAP/SIG
Samba NDIAYE	Consultant EMAP/Informaticien

BDPA

EMAP

**PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL DU BASSIN DE L'ANAMBE
(PADERBA)**

Annexe 2 : Programme

PREMIER JOUR

9 H	Ouverture
9 H 15	Présentation des objectifs et l'agenda de l'atelier (plénière)
9 H 30	Présentation méthodologique (plénière)
9 H 45	Pause café
10 H	Présentation du rapport d'avancement et discussions (plénière)
13 H -14 H 30	Pause déjeuner
14 H 30	Rappel du cadre logique (Plénière)
15 H	Analyse détaillée des objectifs et des résultats (groupes)
16 H – 16 H 15	Pause café
16 H 30	Analyse détaillée des activités et déclinaison des tâches (groupes)
17 H 30	Synthèse des travaux de groupes (plénière)

DEUXIEME JOUR

9 H	Analyse détaillée des indicateurs et précisions des sources de vérification/hypothèses (en groupes)
11 H -11H 15	Pause café
11 H 15	Suite analyse détaillée des indicateurs..... (groupes)
13 H - 14 h 30	Pause déjeuner
14 H 30	Synthèse des travaux de groupes (plénière)
16 H – 16 h 15	Pause café
16 H 15	Exemple de plan d'opérations (plénière)
17 H 30	Synthèse générale et clôture de l'atelier (plénière)

BDPA

EMAP

**PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL DU BASSIN DE L'ANAMBE
(PADERBA)**

**Annexe 3 : Présentation du
Rapport d'avancement**

Projet d'appui au développement rural du bassin de l'Anambé

Consultation pour l'élaboration et la mise en place d'un système de suivi-évaluation du Paderba



BDPA - EMAP

Elaboration de la situation de référence

Mise en place du système de suivi-évaluation

Formation des agents du projet

Elaboration de la situation de référence

- Préparation à Dakar (Sodagri)
- Consultations et collecte des données de base : auprès du projet (Scoutouré et région)
- Exploitation des données et préparation des enquêtes
- Investigations et enquêtes dans la zone du projet
- Exploitation et analyse des données : établissement de la situation de référence

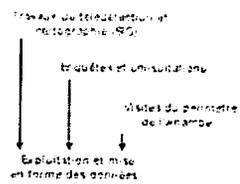
Mise en place du système de suivi-évaluation

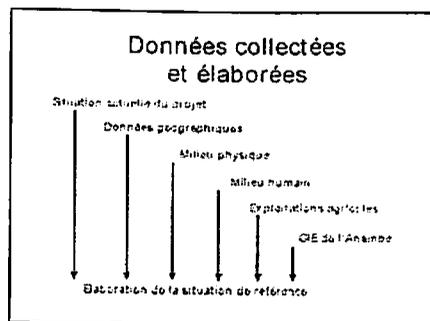
- Conceptualisation des systèmes de base de données
- Intégration des données et mise en place d'un prototype de système opérationnel de suivi-évaluation
- Rédaction de la documentation (manuel et rapport d'étude)

Formation des agents du projet

- Transfert et installation des données
- Formation ad hoc de responsables de la Cellule suivi-évaluation et des cadres du projet

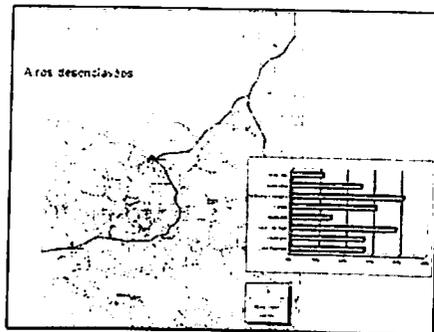
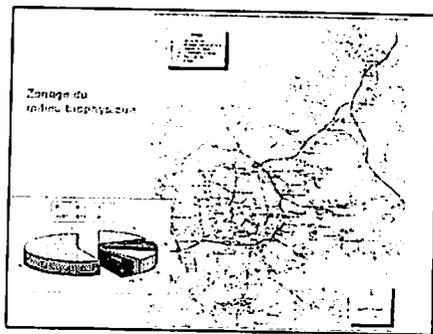
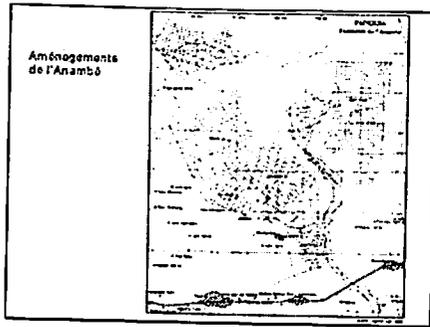
Méthodologie





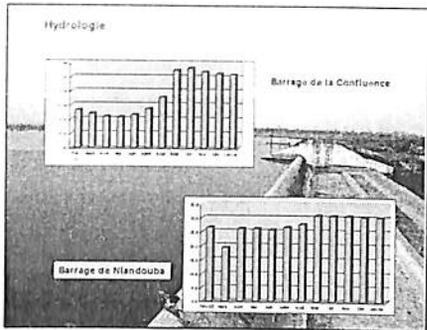
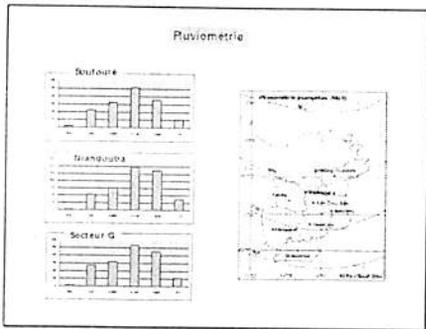
- ### Situation actuelle du projet
- Personnel du Paderba efficace et maine satisfait
 - Comptabilité du projet
 - Activités du projet

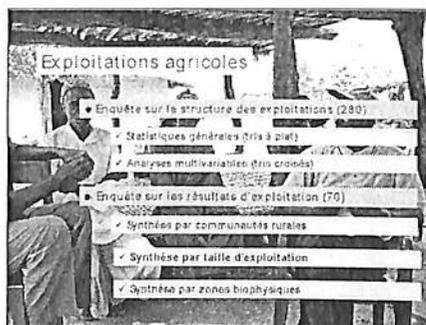
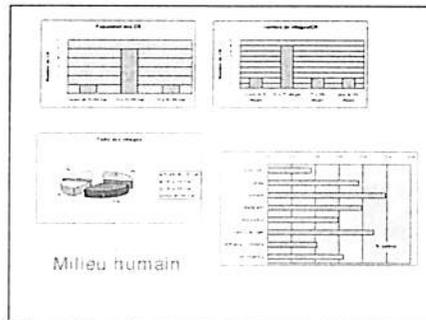
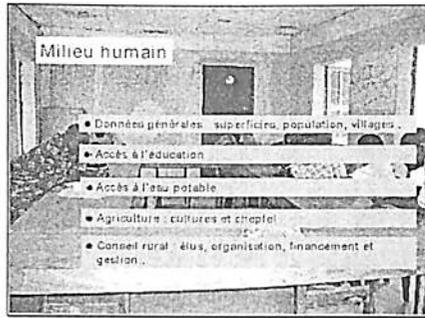
- ### Données géographiques (SIG)
- Planimétrie : limites administratives, réseau routier, hydrographie, localités...
 - Aménagements de l'Anambé
 - Zonage du milieu biophysique
 - Aire de délimitation

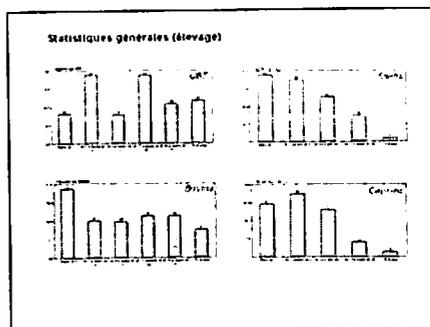
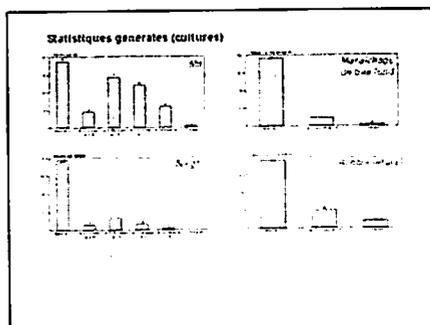
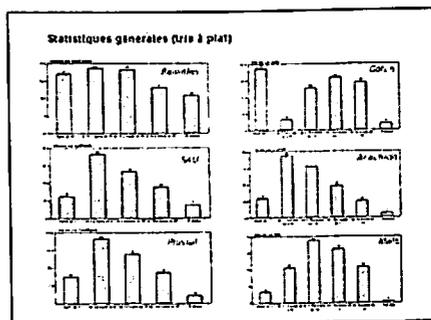


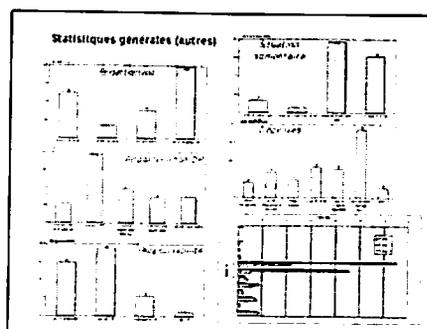
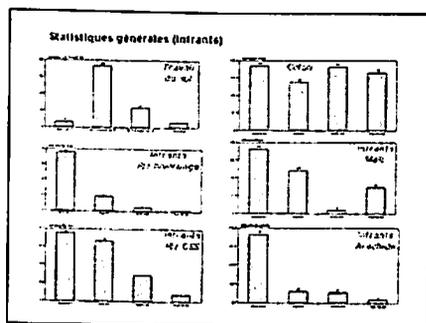
Milieu physique

- Pluviométrie 2001 - 2004
- Hydrologie 2001 - 2004









Analyses multivariées : tris croisés avec la taille des exploitations

- ✓ La taille des exploitations (SAU) est un facteur important de différenciation des exploitations
- ✓ Elle est bien corrélée avec le nombre de personnes et donc avec la force de travail disponible
- Elle est bien corrélée avec la superficie cultivée en prairie comme avec celles des terres arables
- ✓ De même, elle est corrélée avec la mécanisation et l'utilisation des intrants
- ✓ Elle est également corrélée avec l'importance du tracteur
- Les petites exploitations ne comprennent pas de faibles activités agricoles par une activité pastorale plus importante
- ✓ En fait, le système dominant reste agropastoral quelque soit la taille de l'exploitation

Analyses multivariées : tris croisés avec la superficie cultivée dans le périmètre de l'anambé

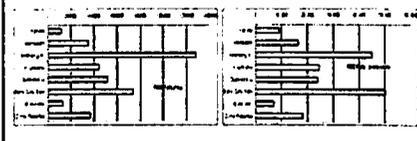
- Plus d'exploitants cultivent dans le périmètre, leurs activités étant essentiellement localisées sur les plateaux (agro-pastoralisme)
- Un petit important de ceux qui cultivent dans le périmètre effectue à la fois les deux saisons (vivrage et CSM)
- L'utilisation d'intrants est fréquente, surtout en CSM
- Les exploitants du périmètre sont aussi souvent plus endettés que la moyenne des exploitants
- Il n'existe pas actuellement d'exploitation type basée sur une activité principale dans le périmètre de l'anambé

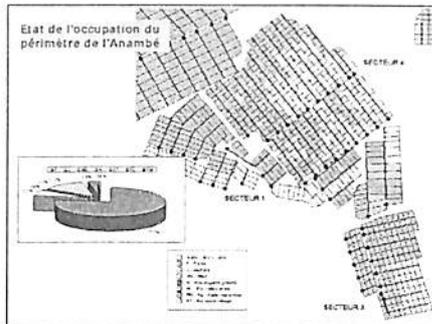
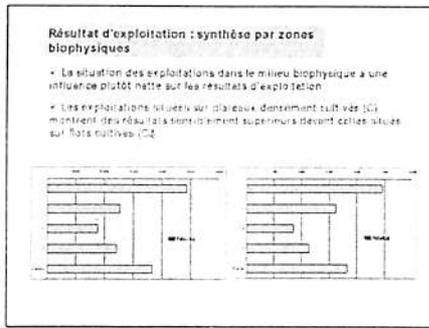
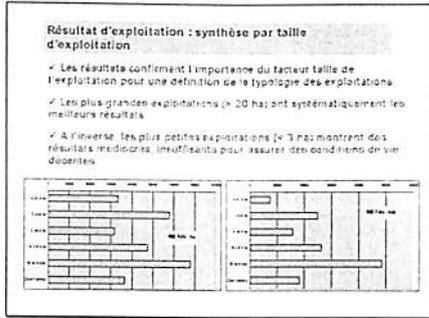
Analyses multivariées : tris croisés avec le zonage du milieu biophysique

- Le milieu biophysique est un facteur de différenciation des exploitations
- Les exploitations des plateaux d'altitude élevés (30) sont les plus performantes (SMU cultivées en aménagements ou bas fonds intrants chers)
- Les exploitants des zones de bas altitude (20) ont le plus de terres endiguées et irriguées, mais aussi le plus de terres à riz
- Peu de vallées (30) ont une préférence pour le riziculture à grande échelle et les superficies à enclos réduits
- Plus de vallées (20) ont les superficies les plus réduites dans un système à agriculture de subsistance ou vivrage comme

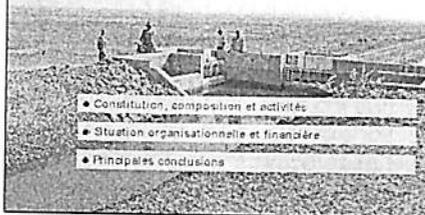
Résultat d'exploitation : synthèse par communautés rurales

- Les résultats montrent de façon assez nette des disparités entre communautés rurales
- Onk ang, Kaundara et Gare City Oka ont caractérisés par des résultats sensiblement supérieurs à la moyenne
- Inconato et Kenda ont des résultats nettement plus bas





Informations sur les GIE



Informations sur les GIE de l'Anambé : constitution, composition et activités

- ✓ Les GIE familiaux sont plus souvent de petite taille et mixtes
- ✓ Ils ont maintenu une activité un peu plus importante que les autres types, en particulier en hivernage
- ✓ Ils ont un niveau d'équipement plus élevé
- ✓ Ils sont un peu plus endettés mais avec un montant unitaire par personne plus bas
- ✓ Au cours des trois dernières années environ 40% des GIE ont mené des activités en jachère mais seulement 10% en contre saison sèche, ce taux étant ramené à 20% fin 2004
- ✓ Le plus souvent, seule une partie des membres exploite les terres
- ✓ Les femmes sont plus actives lors de la contre saison sèche
- ✓ Globalement, les mises en culture restent faibles

Informations sur les GIE de l'Anambé : situation organisationnelle et financière

- ✓ Les AG et réunions de bureaux sont peu fréquentes
- ✓ Peu de formations des responsables et membres ont été assurées ces trois dernières années
- ✓ La dette moyenne est de 2,7 millions Fcfa
- ✓ 1/3 des GIE n'a pas de dette et 1/4 moins de 10 000 Fcfa, ce qui relativise l'importance de l'endettement des GIE
- ✓ Les sommes disponibles en caisse sont faibles (40 000 Fcfa en moyenne)

**Informations sur les GIE de l'Anambé :
principales conclusions**

- ✓ Les aspects financiers et organisationnels ne constituent pas de facteurs réellement bloquants
- ✓ L'entente entre membres (solidarité) est probablement un aspect à privilégier
- ✓ Les contraintes pluviométriques et d'approvisionnement sont peu évitables, ces facteurs agissant probablement plus sur la productivité que sur la non exploitation
- ✓ La relance de l'exploitation nécessite la dynamisation des GIE motivés en favorisant la concertation entre membres
- ✓ Parallèlement, le projet devra assurer une diffusion améliorée des bonnes pratiques techniques, administratives et foncières



Mira deactivation

BDPA

EMAP

**PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL DU BASSIN DE L'ANAMBE
(PADERBA)**

Annexe 4 : Cadre logique de base

Objectifs du projet

	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
<p>Objectif sectoriel Contribution à la réduction de la pauvreté et à la sécurité alimentaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - production agricoles sont sécurisées et moins soumises aux aléas ; - productions agricoles contribuent pour près de 10% à la couverture des besoins de la région de Kolda ; - les populations de la zone du projet vivant en dessous du seuil de pauvreté, disposant d'une ration alimentaire équilibrée et supérieure à 2.400 calories par personne et par jour et ayant accès à l'eau potable, aux soins de santé primaires passe de 53 à 28% à la fin du projet (2007). 		
<p>Objectif spécifique Augmentation durable de la production et des revenus agricoles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En 2004, production additionnelle de : <ul style="list-style-type: none"> - 4.800 t de riz (+82%) - 1200 t de sorgho (+41%) - 2120 t de maïs (+106%) - 1080 t d'arachides (+49%) - 4950 t de produits maraîchers - 1500 t de bananes - 472 t de viande rouge (+2,4%) - 35 t de viande blanche (+10%) annuellement à partir de 2004 • En 2004, revenus des exploitants augmentés d'au moins <ul style="list-style-type: none"> - 95 % (de 770.000 FCFA à 1.500.000 FCFA) pour ceux du grand périmètre - 74% (de 490.000 à 855.000 FCFA) pour ceux des petits périmètres irrigués - 28 % pour ceux pratiquant uniquement les cultures pluviales (490.000 FCFA à 628.000 FCFA) 		

Composante A : Appui aux Collectivités Locales

Résultats	Activités	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
RA1 : Appui aux conseils ruraux	A11 : Appuyer les CR de Kandia, Saré Coly Sale, Ouassadou, Bonconto, Kounkané, Sinthiang Koundara et Mampatim dans l'élaboration des études diagnostiques de leurs POAS	Nombre de CR touchées par le projet Les études et POAS sont élaborées et validées avec les 7 CR (ateliers)		
	A12 : Assister les CR dans l'élaboration /actualisation et mise en œuvre participative des PLD comprenant un programme environnemental	- Toutes les 7 CR ciblées disposent d'un PLD consensuel - Un PAIP consensuel décliné à partir du PLD est disponible - Taux de réalisations des infrastructures prévues - Un FLD de 840 millions (120 millions/CR), financé à hauteur de 20% par les CR est effectivement mise en place et fonctionne 100 Km de pistes sont réalisés		
	A13 : Appuyer à la formation des élus locaux aux techniques participatives de planification locale	Au moins un séminaire de formation est organisé dans chaque CR ciblé		
	A14 : Appuyer à la formation des élus aux techniques de gestion financière et budgétaire	Idem		
	A15 : Informer et sensibiliser les CR sur les objectifs et le mode opératoire du projet	Une campagne d'information et de sensibilisation est menée dans toutes les CR ciblées		
	A16 : Appuyer les CR dans le cadre de la gestion foncière	Un atelier de concertation sur la gestion foncière est organisé dans chaque CR		
	A17 : Apporter un appui logistique aux CERP	6 motos sont acquises		
	RA2 : Appui aux organisations professionnelles	A21 : Informer et sensibiliser les organisations professionnelles sur les objectifs et le mode opératoire du projet	Une réunion d'information et de sensibilisation est tenue dans chaque CR Nombre d'OP touchées par les activités du projet	
A22 : Appuyer dans le financement de la construction du siège de la fédération des GIE et l'acquisition de biens d'équipement de bureau		La fédération des unions dispose d'un siège de 150 m ² et d'équipements de bureau adéquats Chacune des 5 unions dispose d'un minimum de moyens nécessaires à son bon fonctionnement (équipements de bureau)		
A23 : Initier un programme d'alphabétisation à l'intention des membres des OP		Un programme d'alphabétisation est élaboré et mise en oeuvre		
A24 : Former les responsables des organisations professionnelles sur la gestion et comptabilité		Nombre de session de formation organisé à l'intention des responsables des OP		

Résultats	Activités	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
RA2 : Appui aux organisations professionnelles (suite)	A25 : Former les responsables des unions professionnelles sur la gestion technique (approvisionnement, commercialisation, transformation et valorisation des produits, entretien des infrastructures, planification des campagnes agricoles,...), administrative (statuts et règlements) et comptable	formation en gestion de 176 GIE répartis en 5 Unions de GIE rassemblées autour d'1 Fédération ; formations spécifiques (en gestion et à la comptabilité) et alphabétisation fonctionnelle des responsables techniques des organisations et des comités de gestion de l'eau		
	A26 : Appuyer à la réalisation d'une étude sur la tarification de l'eau	Système de tarification approuvé et mise en œuvre par les GIE		
	A27 : Appuyer à la mise en place d'un système de gestion de l'eau à travers des comités spécialisés de gestion de l'eau	Les comités sont mis en place et opérationnels pour la collecte des redevances et la gestion de l'eau dans les périmètres		
RA3 : Gestion des ressources naturelles	A31 : Appuyer à l'élaboration et à la mise en œuvre de Plans locaux d'action environnementale	Disponibilité d'un PLAE dans chaque CR		
	A32 : Appuyer dans l'exécution d'un programme de sensibilisation et d'éducation environnementale en direction des CR	Une campagne de sensibilisation et d'éducation est menée dans chaque CR		
	A33 : Appuyer à la réalisation d'un programme de boisement villageois	350 ha de bois villageois réalisés		
	A34 : Appuyer à la création de comités inter-villageois de lutte contre les feux de brousse	Nombre de comités inter-villageois de lutte contre les feux de brousse fonctionnelle		
	A35 : Appuyer à la réalisation de pare-feu	140 Km de pare-feu réalisés		
	A36 : Assister à la Mise en place de pépiniéristes privés et acquisition de plants pour la réalisation des réseaux de brise-vent en bordure et à l'intérieure des périmètres irrigués	Nombre de pépiniéristes privés Réseaux de brise-vent aménagés à l'intérieur des périmètres		

Composante B : Appui au développement des productions

Résultats	Activités	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
RB1 : Appui au développement des productions végétales	B.11 Améliorer le niveau de mise en valeur des terres dans le périmètre de l'Anambé	Intensification du grand périmètre (4.170 ha) : Taux d'intensité culturale devant évoluer de 60% à 130% Accroissement des rendements de 3,5 à 5 t/ha pour le paddy d'hivernage et de 4 à 5,5 t/ha pour le paddy de contre saison		
	B12 : Vulgariser des techniques agricoles appropriées	Nouvelles techniques introduites dans les aménagements hydroagricoles		
	B13 : Améliorer la gestion foncière dans le périmètre	Mesures nouvelles approuvées et mises en place		
	B14 : Favoriser l'introduction de techniques de gestion et de conservation des eaux et du sol	Accroissement des rendements sur le plateau		
	B15 : Diversification des cultures irriguées	Type et superficies de nouvelles spéculations introduites		
	B17 : Améliorer la mise en valeur de nouvelles terres	Aménagement et mise en valeurs de 200 ha de petits périmètres destinés essentiellement aux femmes (8 petits périmètres de 25 ha) dans les 3 communautés rurales n'ayant pas de parcelles dans le grand périmètre (Sinthiang Koundara, Ouassadou et Bonconto)		
	B18 : Améliorer les productions agricoles pluviales hors périmètres en facilitant l'accès aux intrants et aux techniques culturales améliorées	Nombre d'exploitants utilisant des itinéraires techniques améliorés, superficies concernées		
	B19 : Renforcer l'appui-conseil auprès des producteurs	<ul style="list-style-type: none"> - Programmes conjoints avec les producteurs, l'ISRA et l'ANCAR - Alphabétisation et formation de 2000 producteurs - Recrutement de 3 techniciens agricoles en plus des 2 en place ; - --- - Formation spécialisée en direction des agents techniques) 		

Résultats	Activités	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
RB2 : Appui au développement de productions animales	B21 : appuyer dans la mise en place d'infrastructures pastorales (7 parcs à vaccination, 25 points d'eau, mini-laiterie...) et maintenance et entretien des infrastructures réalisées	Nombre d'infrastructures fonctionnelles effectivement mises en place Nombre d'animaux vaccinés annuellement		
	B22 : Renforcer des capacités des agro-éleveurs	Nombre et types de formations réalisées Nombre d'agro-pasteurs formés		
	B23 : Appuyer à la conduite d'un programme d'alphabetisation à l'intention des éleveurs	Nombre de sessions de formation organisées Nombre d'éleveurs alphabétisés		
	B24 : Assister les organisations professionnelles	Type et qualité des mesures d'assistances dispensés		
	B25 : Appuyer à la formation des conseillers agricoles en santé animale de base, formation des vaccinatrices de volailles, surveillance épidémiologique des maladies liées aux aménagements	Nombre de sessions de formation organisée		
	B26 Vulgariser des techniques de jachère et de conservation du fourrage	Nombre d'agro-pasteurs concernés		
	B27 : Assister dans l'amélioration génétique de la race locale par insémination artificielle	Nombre de métis enregistrés		
	B28 : Améliorer de l'aviculture traditionnelle	Nouvelles races de volailles		
	B29 : Mettre en place des unités modernes d'aviculture	Nouvelles unités modernes fonctionnelles		
RB3 : Appui au développement de la pêche continentale	B31 : Faciliter l'acquisition à crédit de pirogues, et de petit matériel de pêche	Nombre de pêcheurs disposant de pirogues et ou équipés		
	B32 : Aider à l'organisation des pêcheurs en GIE	Nombre de GIE pêcheurs formés		
	B33 : Former les pêcheurs aux techniques piscicoles modernes	Nombre de sessions de formation de pisciculture		
	B34 : Empoisonner des retenues et assurer le suivi des ressources	Evolution des captures et inventaires des espèces		

Composante C : Mise en œuvre des mesures d'accompagnement

Résultats	Activités	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
RC1 : Mise en place d'un système de financement adapté	C11 : Appuyer à la mise en place d'une mutuelle d'épargne et de crédit	Existence d'un fonds de crédit de 850 millions distribués à travers le circuit du PMIA avec des taux de recouvrement satisfaisants		
	C12 : Rendre fonctionnelle la Mutuelle d'épargne et de crédit de l'Anambé	Construction d'un bureau et acquisition d'équipements		
	C12 : Former le comité de gestion de la mutuelle	Nombre de sessions organisées		
	C14 : Appuyer à la mise en place d'un fonds de garantie	Fonds de garantie de 150 millions en plus du fonds existant		
RC2: Appui à la commercialisation du riz	C21 : Appuyer à la réalisation d'une étude pour la promotion des céréales locales	Evolution des quantités de produits commercialisées		
	C22 : Appuyer dans la mise en place d'un cadre de concertation sur le riz	Un comité interprofessionnel mis en place et fonctionnel		
RC3: Promotion de la recherche-développement	C31 : Appuyer la conception et exécution d'un programme de Recherche-Développement à travers un partenariat avec l'ISRA, la SODEFITEX et l'ADRAO.	Protocoles avec les différentes institutions		
		Paquets d'innovations technologiques à vulgariser		
		Nombre de producteurs ayant adoptés de nouvelles technologies		

Composante D : Mise en place d'un dispositif institutionnel de gestion efficace du projet

Résultats	Activités	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
RD1 : Mise en place d'une unité de gestion du projet	D11 : Recruter des cadres et agents additionnels	Personnel recruté est en place (12 cadres et agents additionnels)		
	D12 : Réhabiliter les locaux et renforcer l'équipement de la Cellule de Gestion	Locaux fonctionnels et divers équipements disponibles		
RD2: Renforcement des capacités de la cellule de gestion	D21 : Signer et exécuter des contrats de formation des cadres	Programme de formation élaboré et mise en oeuvre		
	D22 : Faire participer le personnel à des séminaires en rapport direct avec les activités du projet	Nombre d'agents du projet ayant pris part à des séminaires et stages		
	D23 : Assurer un suivi comptable adéquat	Les 4 types de comptes (synthèse, contrat, catégorie, devise) sont régulièrement renseignés		
		Les taux d'exécution financière des différentes composantes		
		Les taux d'exécution financière des différentes sources de financement		
	Niveau d'exécution réel des 11 marchés prévus			

BDPA

EMAP

**PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL DU BASSIN DE L'ANAMBE
(PADERBA)**

Annexe 5 : Cadre logique modifié

OBJECTIFS DU PROJET

	Indicateurs	Moyens de vérification	Hypothèses
<p>Objectif sectoriel</p> <p>Contribution à la réduction de la pauvreté et à la sécurité alimentaire</p>	<p>Les productions agricoles sont sécurisées et moins soumises aux aléas ; Les productions agricoles contribuent pour près de 10% à la couverture des besoins de la région de Kolda ;</p> <p>Les populations de la zone du projet vivant en dessous du seuil de pauvreté, disposant d'une ration alimentaire équilibrée et supérieure à 2.400 calories par personne et par jour et ayant accès à l'eau potable, aux soins de santé primaires passe de 53 à 28% à la fin du projet (2007).</p>		
<p>Objectif spécifique</p> <p>Augmentation durable de la production et des revenus agricoles</p>	<p>En 2004, il est programmé une production additionnelle de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.800 t de riz (+82%) - 1200 t de sorgho (+41%) - 2120 t de maïs (+106%) - 1080 t d'arachides (+49%) - 4950 t de produits maraichers - 1500 t de bananes - 472 t de viande rouge (+2,4%) - 35 t de viande blanche (+10%) annuellement à partir de 2004 <p>En 2004, les revenus des exploitants doivent être augmentés d'au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 95 % (de 770.000 FCFA à 1.500.000 FCFA) pour ceux du grand périmètre - 74% (de 490.000 à 855.000 FCFA) pour ceux des petits périmètres irrigués - 28 % pour ceux pratiquant uniquement les cultures pluviales (490.000 FCFA à 628.000 FCFA) 		

COMPOSANTE A : APPUI AUX COLLECTIVITES LOCALES

Résultats	Activités	Indicateurs	Moyens de vérification	Hypothèses
RA1 : Appui aux conseils ruraux	A11 : Informer et sensibiliser les CR sur les objectifs et le mode opératoire du projet	Une campagne d'information et de sensibilisation est menée dans toutes les CR ciblées		
	A12 : Appuyer les CR de Kandia, Saré Coly Sale, Ouassadou, Bonconto, Kounkané, Sinthiang Koundara et Mampatim dans l'élaboration des POAS	Les CR ont approuvé leurs POAS		
	A13 : Appuyer les CR dans l'élaboration /actualisation des PLD	Les 7 CR ciblées disposent d'un PLD consensuel incluant un PIL		
	A14 : Assister les CR dans la mise en oeuvre des PLD à partir d'un FLD fonctionnel et d'une assistance du projet	Les infrastructures prévues sont réalisées		
		100 Km de pistes sont réalisés (linéaires réalisés et localisation)		Faible variation du coût du km depuis 2000
	A15 : Appuyer à la formation des élus locaux aux techniques participatives de planification locale	Au moins un séminaire de formation est organisé		
	A16 : Elaborer et mettre en oeuvre un programme d'alphabétisation intégrée des élus locaux	Les élus locaux sont alphabétisés		
	A17 : Appuyer à la formation des élus aux techniques de gestion financière et budgétaire	Les élus locaux sont formés		
	A18 : Appuyer les CR dans le cadre de la gestion foncière	Un atelier de concertation sur la gestion foncière est organisé pour l'ensemble des CR		
	A19 : Apporter un appui logistique aux CERP	5 motos sont acquises et leur fonctionnement assuré		
RA2 : Appui aux organisations professionnelles	A21 : Identifier les OP exerçant dans la zone du projet	La liste des OP est disponible		
	A22 : Informer et sensibiliser les organisations professionnelles sur les objectifs et le mode opératoire du projet	Les OP sont informées et adhèrent aux objectifs du projet		
	A23 : Construire et équiper un siège fonctionnel pour la fédération des GIE	La fédération des unions dispose d'un siège de 150 m ² et d'équipements de bureau adéquats		

	A24 : Initier un programme d'alphabétisation fonctionnelle à l'intention des membres des OP	Un programme d'alphabétisation est élaboré et mis en œuvre (nombre d'OP et de membres bénéficiaires)		
	A25 : Former les responsables des organisations professionnelles à la gestion, comptabilité et vie associative	Les responsables sont formés et capables d'assurer une gestion et comptabilité de base		
	A26 : Former les responsables des unions professionnelles sur la gestion technique (approvisionnement, commercialisation, transformation et valorisation des produits, entretien des infrastructures, planification des campagnes agricoles...), administrative (statuts et règlements) et comptable	Formation en gestion technique de 176 GIE répartis en 5 Unions de GIE rassemblées autour d'1 Fédération ; Formations spécifiques (en gestion et à la comptabilité) et alphabétisation fonctionnelle des responsables techniques des organisations et des comités de gestion de l'eau		
	A27 : Appuyer à la réalisation d'une étude sur la tarification de l'eau	Un système de tarification est approuvé et mis en œuvre par les GIE		
	A28 : Appuyer la mise en place d'un système de gestion de l'eau à travers des comités spécialisés de gestion de l'eau	Des comités sont mis en place et opérationnels pour la collecte des redevances et la gestion de l'eau dans les périmètres		
RA3 Gestion des ressources naturelles	A31 : Appuyer l'exécution d'un programme de sensibilisation et d'éducation environnementale en direction des CR	Une campagne de sensibilisation et d'éducation est menée dans chaque CR		
	A32 : Appuyer l'élaboration et l'exécution d'un programme de boisement villageois	Un programme 350 ha de plantations villageoises est réalisé		
	A33 : Appuyer la création de comités de lutte contre les feux de brousse en partenariat avec les Eaux et Forêts	Des comités villageois et/ou inter-villageois de lutte contre les feux de brousse sont mis en place		
	A34 : Appuyer la réalisation de pare-feu	Un programme de 140 km de pare-feu est réalisé		Faible variation du coût du linéaire depuis 2000
	A35 : Appuyer la mise en place de réseaux de brise-vent en bordure et à l'intérieure du périmètre irrigué	Des réseaux de brise-vent sont implantés à l'intérieure des		

		périmètres		
	A36 : Elaborer et mettre en œuvre un programme de suivi environnemental à travers un partenariat avec le CSE	Le programme de suivi environnemental est élaboré et exécuté		

COMPOSANTE B : APPUI AU DEVELOPPEMENT DES PRODUCTIONS

Résultats	Activités	Indicateurs	Moyens de vérification	Hypothèses
RB1 : Appui au développement des productions végétales	B.11 Améliorer le niveau de mise en valeur des terres dans le périmètre de l'Anambé	Intensification du grand périmètre (4.170 ha) : taux d'intensité culturale devant évoluer de 20% à 130% sur la durée du projet Accroissement des rendements de 3,5 à 5 t/ha pour le paddy d'hivernage et de 4 à 5,5 t/ha pour le paddy de contre saison		
	B12 : Vulgariser des techniques agricoles appropriées	De nouvelles techniques sont introduites dans les aménagements hydroagricoles		
	B13 : Améliorer la gestion foncière dans le périmètre irrigué	De nouvelles mesures sont approuvées Les nouvelles modalités d'affectation des terres sont appliquées dans le périmètre		
	B14 : Favoriser l'introduction de techniques de gestion et de conservation des eaux et du sol (GCES)	Les techniques de GCES sont appliquées dans les terroirs villageois autour du périmètre de l'Anambé		
	B15 : Diversification des cultures irriguées	De nouvelles spéculations sont introduites dans le périmètre de l'Anambé		
	B16 : Mettre en valeur de nouvelles terres dans les 3 CR n'ayant pas de parcelles dans le grand périmètre (Sinthiang Koundara, Ouassadou et Bonconto)	Aménagement et mise en valeur de 8 périmètres sur 200 ha		
	B17 : Promouvoir des techniques culturales améliorées en dehors des périmètres	Un nombre croissant d'exploitants utilise des itinéraires techniques améliorés		
	B18 : Renforcer l'appui-conseil auprès des producteurs	Des programmes conjoints avec les producteurs, l'ISRA et l'ANCAR sont mis en oeuvre Un renforcement des capacités humaines est assuré à travers des actions de recrutement, d'alphabétisation et de		

		formation		
RB2 : Appui au développement de productions animales	B21 : Appuyer la mise en place et l'entretien des infrastructures pastorales (7 parcs à vaccination, 25 puits pastoraux et 1 mini laiterie)	Nombre d'infrastructures effectivement fonctionnelles sur les infrastructures prévues Des actions de maintenance et d'entretien des infrastructures sont régulièrement assurées Des impacts positifs sont obtenus sur les éleveurs bénéficiaires des infrastructures		
	B22 : Renforcer les capacités des agro-éleveurs	Un nombre croissant d'agro-éleveurs utilise des techniques améliorées		
	B23 : Assister les organisations professionnelles	Les OP bénéficient d'une assistance opérationnelle pour améliorer leur gestion administrative et technique		
	B24 : Appuyer la surveillance épidémiologique des maladies liées aux aménagements	Les conseillers en élevage et les auxiliaires sont formés		
	B25 : Vulgariser les techniques de jachère améliorée et de conservation du fourrage	Un nombre croissant d'agro-éleveurs est formé et applique les techniques de jachère améliorée et de conservation du fourrage		
	B26 : Assister dans l'amélioration génétique de la race locale par insémination artificielle	Un nombre croissant d'inséminations est pratiqué		
	B27 : Améliorer l'aviculture traditionnelle	Un nombre croissant de producteurs améliore ses pratiques en matière d'aviculture		
	B28 : Mettre en place des unités modernes d'aviculture	De nouvelles unités modernes sont fonctionnelles		
	B29 : identifier le bétail	Le bétail est marqué par tatouage à l'oreil		
RB3 : Appui au développement de la pêche continentale	B31 : Faciliter l'acquisition à crédit de pirogues, et de petit matériel de pêche	Un nombre croissant de pêcheurs dispose de pirogues et/ou est équipé		
	B32 : Aider à l'organisation des pêcheurs en GIE	Un nombre croissant de GIE de pêcheurs est créé		
	B33 : Former les pêcheurs aux techniques piscicoles modernes	Les pêcheurs bénéficient de formation aux techniques piscicoles modernes		
	B34 : Empoissonner des retenues et assurer le suivi des ressources	Un suivi de l'évolution des captures et des inventaires des espèces sont régulièrement effectués		

	B35 : Elaborer et suivre le protocole de partenariat avec la DPCA pour la mise en œuvre des activités de pêche et pisciculture	Les résultats des activités conduites par la DPCA sont régulièrement communiqués au projet en vue du suivi-évaluation		
--	--	---	--	--

COMPOSANTE C : MISE EN ŒUVRE DES MESURES D'ACCOMPAGNEMENT

Résultats	Activités	Indicateurs	Moyens de vérification	Hypothèses
RC1 : Mise en place d'un système de financement adapté	C11 : Appuyer à la mise en place d'un système de crédit fonctionnel	Un fonds de crédit de 850 millions à distribuer à travers le circuit du PMIA est mis en place		
	C12 : Rendre opérationnelle la Mutuelle d'épargne et de crédit de l'Anambé	Un local est construit et correctement équipé		
	C13 : Former le comité de gestion et de crédit de la mutuelle	Les membres du comité de gestion et de crédit sont formés		
	C14 : Appuyer à la mise en place d'un système de garantie	Un fonds de garantie de 150 millions est mis en place		
RC2: Appui à la commercialisation du riz	C21 : Appuyer à la réalisation d'une étude pour la promotion des filières locales	Une étude est réalisée et permet de mettre en œuvre des mesures pour la promotion des filières locales		
	C22 : Appuyer la mise en place d'un cadre de concertation sur le riz	Un comité interprofessionnel est mis en place et fonctionnel		
RC3: Promotion de la recherche-développement	C31 : Appuyer la conception et l'exécution d'un programme de recherche-développement à travers un partenariat avec l'ISRA	Des innovations technologiques sont diffusées auprès des producteurs, à partir des actions de recherche-développement conduites par les partenaires		

COMPOSANTE D : MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF INSTITUTIONNEL DE GESTION EFFICACE DU PROJET

Résultats	Activités	Indicateurs	Moyens de vérification	Hypothèses
RD1 : Mise en place d'une unité de gestion du projet	D11 : Recruter des cadres et agents additionnels	12 cadres et agents additionnels sont recrutés		
	D12 : Réhabiliter les locaux et renforcer l'équipement de la Cellule de Gestion	Les locaux et installations du projet sont fonctionnels et correctement équipés		
	D13 : Mobiliser le financement des activités du projet	Les fonds sont disponibles pour assurer normalement les activités prévues		Le bailleur et l'Etat assurent régulièrement les décaissements
RD2: Renforcement des capacités de la	D21 : Elaborer un plan de formation des cadres et agents du projet	Un plan de formation des cadres et agents est élaboré et approuvé par le		

<u>cellule de gestion</u>		projet		
	D22 : Signer et exécuter les contrats de formation des cadres et agents additionnels	Les cadres et agents du projet bénéficient d'une formation adaptée à leur situation et aux besoins du projet		
	D23 : Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication du projet	Un plan de communication des cadres est élaboré et exécuté		
	D24 : Faire participer les cadres et partenaires à des séminaires et voyages d'étude en rapport direct avec les activités du projet	Les cadres du projet participent régulièrement à des opérations de formation, information et communication		
	D25 : élaborer et mettre en œuvre un système de suivi-évaluation	Le système de suivi-évaluation est fonctionnel		
	D26 : Améliorer le système de suivi comptable et financier, en conformité avec le manuel des procédures de la BAD	Le suivi comptable et financier est régulièrement assuré et disponible sous forme d'états synthétiques		

BDPA

EMAP

**PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL DU BASSIN DE L'ANAMBE
(PADERBA)**

Annexe 6 : Plan d'actions de base

COMPOSANTE A

Activités	Tâches	Données collectées	Planification sur 2002-2008	Fréquence	Responsabilité actions	Indicateurs d'impacts
A11	Assurer la préparation et réalisation des campagnes d'information et sensibilisation	Type et nombre d'actions d'information et de sensibilisation menées dans chaque CR		Trimestrielle	Paderba / DFC	Le Paderba est connu et apprécié des populations
A12	Assurer la bonne diffusion des POAS auprès des CR	PV de remise (?)		Unique	Consultant + projet	Les POAS sont régulièrement utilisés par les CR
	Appuyer les CR pour la préparation et la tenue des ateliers de validation (méthodologie et organisation)	CR des ateliers incluant amendements et propositions des CR		Unique (1 atelier par CR)	Projet :	
A13	Assurer la bonne diffusion des PLD et vérifier leur acceptation par les CR	PV d'acceptation (?)		Unique ou multiple (si remarques)		
	S'assurer de la bonne élaboration des PAI et de leur disponibilité	PV de remise (?)		Unique		
A14	Assurer un suivi de la réalisation des infrastructures	- Etat des infrastructures prévues sur financement FLD - Etat des infrastructures réalisées		Trimestrielle		
	Appuyer les CR pour identifier les linéaires à réaliser/réhabiliter	Linéaires à réaliser avec localisation sur carte (leviers GPS)		Trimestrielle		
	Assurer un suivi de la réalisation des opérations	Etat des linéaires en travaux et réalisés avec localisation				

A15	Préparer le programme de séminaire(s) (élaboration du programme, choix des participants et intervenants ...)	Un programme de séminaire(s) est élaboré et approuvé par les élus							Trimestrielle	Paderba / DFC	
	Assurer la réalisation du programme(s)	Nombre de séminaires réalisés, nombre de CR et participants formés (homme-jours)									
A16	Elaborer un programme d'alphabétisation fonctionnelle des élus	Nombre de programmes d'alphabétisation approuvés							Unique		
	Réaliser le programme	Par CR: nombre de sessions d'alphabétisation effectuées, nombre d'élus bénéficiaires							Trimestrielle		
A17	Elaborer un programme de formation en gestion financière et budgétaire	Nombre de programmes de formation approuvés par les CR									
	Assurer la réalisation du programme	Par CR: nombre de sessions réalisées, nombre de CR et élus formés (homme-jours)							Trimestrielle	Paderba / DFC	
A18	Assurer la préparation et réalisation des ateliers en concertation avec les responsables des CR	Nombre d'ateliers tenus et nombre de CR et participants							Trimestrielle	Paderba / DFC	
A19	Assurer l'achat des motos	Etat de réalisation (commande, acquisition et livraison au CERP)							Trimestrielle		
	Assurer l'entretien et la maintenance des motos	Etat du parc (entretiens et réparations)									
A21	Tenir à jour la liste des Op et les caractériser	Liste des OP à jour							Annuelle	COF/COP/OP	

A22	Assurer l'information et la sensibilisation des OP	Par CR : nombre de réunions tenues, nombre d'OP et nombre de participants						Trimestrielle	Paderba / DFC/COF/COP
A23	Assurer la mise en œuvre et le suivi des travaux et l'acquisition des équipements de bureau jusqu'à livraison à la Fédération	- Etat d'avancement des travaux - Nouveaux équipements acquis - PV de remise à la Fédération						Unique	Paderba/CCP
A24	Préparer le programme d'alphabétisation et en assurer la réalisation	Programme approuvé et Nombre d'OP bénéficiaires						Continue	Paderba /DFC
A25	Préparer le programme en gestion/comptabilité des OP et en assurer la réalisation	Nombre de programme(s) approuvés par les unions						Trimestrielle	Paderba / DFC/COF/COP
	Assurer la réalisation du programme	Par union : nombre d'OP concernées et de membres formés (hommes-jours)							Paderba / DFC/COF/COP
A26	Préparer le programme de formation des unions en gestion technique (approvisionnement, commercialisation, transformation et valorisation des produits, entretien des infrastructures, planification des campagnes agricoles...)	Nombre de programme(s) approuvés par les unions						Trimestrielle	Paderba / DFC/COF/COP
	Assurer la réalisation du programme	Par union : nombre de sessions, OP et participants (hommes-jours)							Paderba / DFC/COF/COP
	Idem (statuts et	Idem						Trimestrielle	Paderba / DFC/COF/COP

	Appuyer l'exécution du programme dans les CR	Par CR : nature et nombre d'actions réalisées, publics cibles et nombre de personnes bénéficiaires							Trimestrielle		
A32	Faire approuver le programme de boisement villageois	Etat d'avancement du programme							Continue		
	Appuyer l'exécution du programme à travers des actions dans les villages (pépinières, plantations...)	- Villages concernés par le programme avec localisation - Nombre de pépiniéristes/pépinières implantées - Superficies nouvelles plantées							Trimestrielle		
A33	Appuyer à la mise en œuvre des actions prévues pour la mise en place des comités de lutte contre les feux de brousse: information et sensibilisation, appui méthodologique et institutionnel...	Par CR : nombre de comités et de villages affiliés à un comité villageois et/ou inter-villageois installés/sensibilisés/fonctionnels							Trimestrielle		
A34	Appuyer à la mise en œuvre des actions prévues pour la réalisation des pare-feu : information et sensibilisation, appui technique...	Par CR : linéaires de pare-feu réalisés et localisation (leviers GPS)							Trimestrielle		
A35	Appuyer à la mise en œuvre des actions prévues pour la réalisation des réseaux de brise-vent : information et sensibilisation, appui	Par secteur : nombre de réseau de brise-vent installés et linéaires avec localisation (SIG)							Trimestrielle		

	des crédits...)								
B12	Recueillir les informations concernant les techniques pouvant valablement être introduites dans les aménagements	Etat des techniques sur lesquelles le projet dispose d'un dossier d'information étayé						Continue avec bilans annuels	CPV / Conseillers Agricoles
	Organiser la mise en œuvre des sessions de vulgarisation des nouvelles techniques auprès des GIE	Par secteur : nature des actions, nombre de GIE et membres informés/formés						Trimestrielle	CPV / Conseillers Agricoles
B13a	Appuyer les CR pour organiser des réunions ou ateliers sur l'identification des mesures nouvelles à appliquer	Nombre de réunions/ateliers tenus, nombre de décisions/recommandations prises						Tous les deux ans	CPV / Conseillers
	Mettre en forme un guide sur les nouvelles modalités foncières à l'usage des CR et OP	Guide diffusé auprès des CR et des OP						Unique	Paderba / CR et OP
B13b	Diffuser auprès des OP les informations concernant les affectations des terres	Par CR : nombre d'affectation total et selon les nouvelles modalités						Par campagne	Paderba / CR et OP
B14	Recueillir les informations concernant les techniques pouvant valablement être introduites	Nature des techniques sur lesquels le projet dispose d'un dossier d'information étayé						Continue avec bilans annuels	CPV / Conseillers

	dans les terroirs villageois							
	Assurer la vulgarisation des techniques de GCES auprès des CR et conseillers agricoles	Nombre de CR, représentants de CR et conseillers agricoles ayant bénéficié d'actions de vulgarisation					Par année	CPV / Conseillers
	Appuyer les CR/conseillers agricoles pour identifier les villages où la GCES est souhaitable	Par CR: nombre de villages identifiés avec localisation					Trimestrielle	CPV
	Appuyer les CR/conseillers agricoles pour assurer la sensibilisation et l'information des villageois sur l'introduction des techniques de GCES	Par CR: nombre de villages ayant bénéficié d'actions de sensibilisation et information avec localisation					Trimestrielle	Paderba / DFC: CPV / Conseillers
	Recueillir les données sur les actions de GCES réalisées	Par CR: village (localisation), types d'action et surfaces/linéaires traités					Par campagne	Conseillers Agricoles
B15	Recueillir les informations concernant les spéculations pouvant valablement être introduites	Nature des spéculations sur lesquelles le projet dispose d'un dossier d'information étayé					Continue avec bilans annuels	CPV/DFC
	Assurer la vulgarisation sur les nouvelles spéculations auprès des unions et conseillers agricoles	Nombre d'unions, représentants d'unions et conseiller agricole ayant bénéficié d'actions de vulgarisation					Trimestrielle	Idem

	Appuyer les CR/conseillers agricoles pour identifier, informer les producteurs et effectuer les essais de plein champ	Par union: nombre de producteurs sensibilisés et informés					Trimestrielle	Idem
	Appuyer les CR/conseillers agricoles pour assurer la sensibilisation et l'information des producteurs sur l'introduction des nouvelles spéculations (après essais de plein champ)	Par CR: nombre de villages ayant bénéficié d'actions de sensibilisation et information avec localisation					Trimestrielle	Idem
	Suivre régulièrement l'introduction des nouvelles spéculations (suivi du périmètre)	Par secteur: spéculations nouvelles (localisation sur carte) avec superficies concernées (SIG), nombre de GIE et producteurs concernés					Début de chaque saison culturale	Idem
B16	Identifier les bas fonds aménageables en concertation avec les CR	Par CR: bas fonds (localisation GPS), superficie aménageable					Continue	DAME/ CPV/ Conseillers Agricoles
	Appuyer les CR pour la préparation et la réalisation des travaux d'aménagement	Par CR et aménagement identifié: état d'avancement (études, sélection entreprise, travaux, réception effectuée) et superficie aménagée					Trimestrielle	DAME/ CPV/ Conseillers Agricoles
	Assister les CR pour la mise en place des OP de producteurs bénéficiaires de l'aménagement	Par CR et aménagement: OP et nombre d'adhérents (hommes et femmes)					Trimestrielle	DAME/ CPV/ Conseillers Agricoles

	Assurer le suivi des périmètres	Par aménagement: cultures pratiquées et superficies, productions commercialisée, gestion des ouvrages					Début et fin de campagne	DAME/ CPV/ Conseillers Agricoles
B17	Recueillir les informations concernant les itinéraires techniques pouvant valablement être introduits	Nature des techniques sur lesquelles le projet dispose d'un dossier d'information étayé					Continue avec bilans annuels	CPV/DFC/Conseillers Agricoles
	Assurer la vulgarisation sur les nouvelles techniques auprès des CR et conseillers agricoles	Par CR: nombre de représentants de CR et conseillers agricoles ayant bénéficié d'actions de vulgarisation					Par campagne	CPV/DFC/Conseillers Agricoles
	Assister les CR/conseillers agricoles pour assurer la sensibilisation et l'information des producteurs sur l'introduction des nouvelles techniques	Par CR: nombre de villages ayant bénéficié d'actions de sensibilisation et information avec localisation					Par campagne	CPV/DFC/Conseillers Agricoles
	Assurer un suivi de l'introduction des techniques auprès des exploitants	Par CR et type de technique introduite: village (localisation sur carte) avec nombre de producteurs, spéculations et superficies concernées					Début et fin de campagne	CPV/DFC/Conseillers Agricoles
B18a	Suivre la mise en œuvre des programmes conjoints producteurs, ISRA et ANCAR	Etat d'avancement des programmes et résultats obtenus					Variable	Paderba/CCP
B18b	Appuyer le programme d'alphabétisation et de formation des	Par CR: nombre de sessions d'alphabétisation et de formation tenues, nombre de producteurs					Trimestrielle	DFC/COF/OP

	producteurs	bénéficiaires							
	Etablir un programme de formation incluant un descriptif précis du contenu et des modalités d'exécution avec calendrier	Acceptation du programme par le projet réalisé par le Consultant						Unique	CCP/DFC
	Assurer la formation des agents techniques	Type/nombre de sessions, catégories/nombre d'agents formés						Trimestrielle	DFC
B21a	Identifier les infrastructures à réaliser avec les CR et les bénéficiaires	Par CR: type et localisation (GPS) des infrastructures identifiées						Continue avec bilan trimestriel	CT/DAME/ CPA/ CR
	Etablir et mettre en œuvre le programme de réalisation des infrastructures pastorales	Par CR et infrastructure: état d'avancement des études et réalisations						Trimestrielle	CT/DAME/ CPA/ CR
	Appuyer les CR et bénéficiaires pour la sensibilisation et information des gestionnaires des infrastructures	Par CR et infrastructure: nombre de comités de gestion formés et/ou de gestionnaires sensibilisés et formés						Trimestrielle	CT/DAME/ CPA/ CR/ DFC/ Conseillers en élevage
	Appuyer les CR et OP pour les démarches administratives d'installation des gestionnaires des infrastructures (statuts, contrats...)	Par CR et infrastructure: type et nombre d'opérations de gestion administrative réalisées						Trimestrielle	CT/DAME/ CPA/ DFC/CR Conseillers en élevage

B21b	Sensibiliser et informer les CR et OP sur les opérations d'entretien et maintenance à réaliser avec remise de fiches pratiques	Par CR et par type d'infrastructure: nombre d'opérations d'entretien et maintenance effectuées					Trimestrielle	DAME/CPA/Bénéficiaires/Conseillers en élevage (CE)
B22	Assurer la mise en œuvre d'un programme de formation des agro-éleveurs, en concertation avec les CR et OP	Programme(s) élaboré(s) et proposé(s) aux bénéficiaires pour approbation					Continue avec bilan trimestriel	CPA/DFC/COF/COP/Conseillers en élevage
	Exécuter et suivre le programme de formation	Par CR: type et nombre de sessions de formation, nombre d'agro-éleveurs bénéficiaires (hommes-jours de formation)					Trimestrielle	DFC/ CPA
B23	Identifier les mesures d'assistance à mettre en œuvre en concertation avec les OP	Types de mesures d'assistance approuvées par les agro pasteurs					Trimestrielle	CPA/Conseillers en élevage
	Appuyer les OP pour la mise en œuvre des mesures	Par CR et type de mesure: nombre d'opérations conduites et nombre d'OP/membres bénéficiaires					Trimestrielle	CPA/Conseillers en élevage
B24	Appuyer la préparation et la mise en œuvre d'un programme de surveillance épidémiologique des maladies liées aux aménagements	Etat d'avancement du programme et par CR : nombre d'actions engagées en matière de surveillance épidémiologique					Trimestrielle	LNRV /CPA/ IRSV
B25	Appuyer la préparation et la mise en œuvre d'un programme de vulgarisation des	Etat d'avancement du programme et par CR: nombre d'actions engagées concernant la jachère améliorée et la conservation des fourrages, nombre d'agro-éleveurs					Par campagne	CPA/CPV

	techniques de jachère améliorée et de conservation du fourrage en concertation avec les agropasteurs	bénéficiaires							
B26	Appuyer la préparation et la mise en œuvre d'un programme d'amélioration génétique en concertation avec les agropasteurs et les inséminateurs privés	Etat d'avancement du programme et par CR: nombre d'agropasteurs sensibilisés, enregistrés et bénéficiaires, nombre d'inséminations réalisées et résultats obtenus						Trimestrielle	CPA/DFC/Inséminateurs privés / Agropasteurs
B26 bis	Suivre les performances des produits issus de l'insémination	Croissance, taux de mortalité, sexe ratio, les productions						Continu avec bilan mensuel	CPA/DFC/CE/inséminateurs privés / Agropasteurs
B27	Appuyer la préparation et la mise en œuvre d'un programme d'amélioration de l'aviculture en concertation avec les OP	Etat d'avancement du programme et par CR: localisation (village), nombre de producteurs sensibilisés, enregistrés et bénéficiaires, et par type d'action: nombre d'actions réalisées						Continu avec bilan mensuel	CPA/CE/DFC/COF
B28	Appuyer la préparation et la mise en œuvre d'un programme de réalisation d'unités avicoles modernes en concertation avec les OP	Etat d'avancement du programme et par CR: localisation (village et/ou GPS), type d'unité installée, capacité et type de mode de gestion (privé, coopératif...)						Continu avec bilan mensuel	CPA/COF/COP
B31	Appuyer les organisations de pêcheurs pour l'accès au crédit, en concertation avec les OP	Par CR et par type d'opération: nombre de pêcheurs bénéficiaires, montants des crédits, équipements acquis						Trimestrielle	DADR/CCP/CT

B32	Appuyer les pêcheurs pour leur regroupement en GIE	Par CR: nombre de GIE de pêcheurs mis en place, nombre de membres						Trimestrielle	CPA/COF/COP	
B33	Valider la préparation et la mise en œuvre d'un programme de formation en pisciculture, approuvé par les OP	Etat d'avancement du programme et par CR: nombre de sessions réalisées et nombre de pêcheurs formés (mois-jours de formation)						Trimestrielle	CCP/DPCA	
B34	Recueillir les données sur les productions piscicoles (pêche et pisciculture) selon espèces	Par zone de pêche et par espèces : quantité pêchée/produite et commercialisée, produits financiers						Annuel en fin de saison de capture et trimestriel pour les unités piscicoles	DADR/DPCA	

COMPOSANTE C

Activités	Tâches	Données collectées	Planification sur 2002-2007					Fréquence	Responsabilité action	Indicateurs d'impacts
C11	Appuyer et les OP pour la mise en place de la ligne de crédit (opérations administratives et bancaires)	Par CR: état d'avancement des opérations (préparation, dépôt dossier, acceptation dossier, transfert des fonds sur le compte)						Continue avec bilan trimestriel	DADR	
	S'assurer que la ligne de crédit est opérationnelle et assure le financement des opérations prévues	Par CR: type et nombre d'opérations engagées/exécutées, montants correspondants et montants remboursés						Trimestriel	DADR	
C12	Initier et suivre le dossier d'installation et d'équipement de la mutuelle	Etat d'avancement: préparation (DAO), sélection de l'entreprise et de l'ingénieur conseil, démarrage des travaux, achèvement des travaux,						Unique	CCP	

		acquisition des équipements, installation du directeur et personnel											
C13	Assurer la préparation et mise en œuvre d'un programme de formation des membres du comité, en concertation avec le CA mutualiste	Type et nombre de sessions organisées et nombre de bénéficiaires formés (hommes-jours)								Unique (préparation) puis trimestriel	DFC		
C14	Assister les OP pour la mise en œuvre du fonds de garantie (opérations administratives et bancaires)	Par CR: état d'avancement des opérations (préparation, dépôt dossier, acceptation dossier, transfert des fonds sur le compte)								Continue avec bilan trimestriel	CCP/DADR/OP		
C21	Initier et suivre la réalisation des études	Etat d'avancement des études: diffusion DAO, sélection consultant, remise résultats (rapports provisoire/définitif), acceptation								Continue	CCP/DADR/COF/COP		
	Etablir un programme d'actions pour la promotion des céréales locales sur la base des résultats des études	Programme d'actions validé par les représentants des producteurs								Unique	DADR/CPV/COF/COP		
	Appuyer la mise en œuvre du programme d'actions avec les OP	Nature/nombre de mesures mises en œuvre, nombre de producteurs impliqués (par CR) et quantités commercialisées (tonnes et montants financiers)								Trimestriel	COF/COP/CPV		

C22	Assister les différents partenaires (GIE/producteurs, unions, commerçants, industriels...) pour la mise en place du comité (aspects administratifs et légaux)	Etat d'avancement des opérations: réunions préparatoires (nature/nombre), consultations et expertises, établissement du comité, installation du comité, fonctionnement du comité (réunions)							Continue avec bilan trimestriel	DADR
C31	Négocier un protocole incluant une planification des activités avec un descriptif précis et quantifié des résultats attendus	Etat d'avancement du protocole							Continue avec rapport de campagne	CCP/DADR/ISRA
	Définir les paquets d'innovations technologiques qui feront l'objet d'une diffusion auprès des producteurs, sous la forme de dossiers techniques détaillés (méthodologies et conditions de mise en œuvre)	Nature/nombre de dossiers d'innovation élaborés et prêts à être diffusés par le projet et ses partenaires (conseillers agricoles...)							Par campagne	ISRA/DADR/DFC
	Assurer la diffusion des innovations technologiques à travers des actions de sensibilisation, vulgarisation, formation, essais de plein champ...	Nature/nombre d'innovations diffusées, nombre de producteurs bénéficiaires (par CR)							Continue avec rapports de campagne	DADR/ DFC

Activités	Tâches	Données collectées	Planification sur 2002-2007	Fréquence	Responsabilité action	Indicateurs
-----------	--------	--------------------	-----------------------------	-----------	-----------------------	-------------

	cadres et agents du projet									
D22	Mettre en œuvre le programme de formation	Nature/nombre de sessions et nombre de cadres formés (hommes-jours)								Périodique (2/3 ans)
D23	Préparer annuellement un programme de communication pour les cadres du projet	Etat d'avancement de l'élaboration du programme								Mensuel
	Mettre en œuvre le programme	Etat de réalisation du programme, qualités/nombre de cadres impliqués (mois-jours)								Trimestrielle
D24	Participation à des séminaires	Sujet, lieu, nombre de cadres (hommes-jours)								Trimestrielle
	Participation à des voyages d'étude	Thème, lieu, organismes rencontrés, nombre de cadres impliqués (hommes-jours)								Trimestrielle
D25	Recruter un consultant pour l'étude sur la mise en place du système de suivi-évaluation incluant un transfert des données et formation des cadres du projet	Etat d'avancement de la consultation								
	Installer un système opérationnel sur le site du projet (cellule suivi-évaluation)	- Transfert des données (situation de référence) - Réception des équipements et logiciels								
	Bénéficiaire d'une	Etat des interventions								

	maintenances durant 2 ans	effectuées dans le cadre de la maintenance									
D26	Assurer la tenue régulière des 4 types de comptes (synthèse, contrat, catégorie, devises)	4 types de comptes conformes aux procédures							Mensuel		
	Evaluer les taux d'exécution financière des différentes composantes	Taux d'exécution financière par composante							Mensuel		
	Evaluer les taux d'exécution financière des différentes sources de financement	Taux d'exécution financière par source de financement							Mensuel		
	Etablir niveau d'exécution réel des 11 marchés prévus	Etat d'exécution des marchés: dossiers AO, sélection prestataire, signature contrat, exécution selon phasage, exécution finale, validation finale...							Mensuel		

BDPA

EMAP

**PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL DU BASSIN DE L'ANAMBE
(PADERBA)**

Annexe 7 : Plan d'actions modifié

COMPOSANTE A : APPUI AUX COLLECTIVITES LOCALES

Activités	Tâches	Données collectées	Planification sur 2002-2008							Fréquence	Responsabilité du suivi	Indicateurs d'impacts (source des données)
A11	Assurer la préparation et réalisation des campagnes d'information et sensibilisation	Type et nombre d'actions d'information et de sensibilisation menées dans chaque CR	X	X	X	X	X	X	X	Continu e avec bilan trimestriel	Paderba / CT + CR	Le projet est connu et apprécié des conseillers ruraux (évaluation annuelle avec les CR de leur niveau d'information sur les actions initiées par le projet)
A12	Faire élaborer les POAS par un consultant et les faire approuver par les CR (atelier de validation)	Etat d'avancement de la consultation		X	X					Unique avec bilan trimestriel	Paderba/CT + CR + CERP	Les POAS sont régulièrement et efficacement utilisés par les CR (évaluation annuelle, avec recueil des avis sur les parties des POAS consultées durant l'année et l'utilisation faite)
A12	Appuyer la bonne diffusion des POAS auprès des CR/conseillers ruraux afin de recueillir leurs remarques et observations	PV de remise incluant les remarques et observations (7)			X	X	X	X	X	Continu ee avec bilan semestriel	Consultant + projet	
	Appuyer l'actualisation des POAS	PV de validation des POAS (7)					X			Unique avec bilan trimestriel	Paderba/CT + CR + CERP	
A13	Faire élaborer les PLD par un consultant et les faire approuver par les CR (atelier de validation)	Etat d'avancement de la consultation	X	X						Unique avec bilan trimestriel	Paderba/CT + CR + CERP	
	S'assurer de la bonne élaboration des PAI et de leur disponibilité	PAI enregistré au projet (7)		X	X	X	X	X	X	Annuel avec bilan trimestriel	Paderba/CT + CR	Les PLD sont régulièrement et efficacement utilisés par les CR (évaluation annuelle, avec bilan des opérations conduites à partir du PLD)
	Elaborer et signer les conventions de financement	Conventions signées		X	X	X	X	X	X	Annuel avec bilan trimestriel	Paderba/CT + CR + Sous-préfet	
A14	Assurer un suivi de la réalisation des infrastructures	- Type et nombre d'infrastructures prévus sur financement FLD - Etat d'avancement des infrastructures réalisées		X	X	X	X	X	X	Continu e avec bilan trimestriel	Paderba/CT + CR	

	Assister les CR pour déterminer les tronçons de pistes à réaliser/réhabiliter parmi ceux identifiés dans les PLD	CR de viste de terrain			X	X				Continue avec bilan trimestriel	Paderba/CT + CR	
	Assurer la maîtrise d'œuvre de l'étude et contrôle des travaux par un bureau d'étude	- Etat d'avancement des études - Etat d'avancement des travaux - Linéaires à réaliser avec localisation sur carte (leviers GPS)			X	X				Continue avec bilan trimestrielle	Paderba/DAM E + CR	
	Assurer la maîtrise d'œuvre de la réalisation des travaux par une entreprise	- Etat d'avancement des travaux - Linéaires en travaux et réalisés avec localisation			X	X				Continue avec bilan trimestrielle	Paderba/DAM E + CR	
A15	Préparer le programme de séminaire(s) (élaboration du programme, choix des participants et intervenants...) à partir du plan de formation	Programme de séminaire(s) approuvé par les élus			X					Unique avec bilan trimestriel	Paderba/DFC + CR	Les élus concernés maîtrisent efficacement les techniques participatives de planification locale (évaluation annuelle, avec bilan des opérations de planification conduites et des résultats obtenus)
	Assurer la réalisation du programme de formation des membres des bureaux et de la commission de planification	Nombre de séminaire(s) réalisé(s), nombre de CR et participants formés (homme-jours)			X	X				Unique avec bilan trimestriel	Paderba/DFC	
A16	Elaborer un programme d'alphabétisation intégrée des élus	Programme d'alphabétisation approuvé			X					Unique avec bilan trimestriel	Paderba/DFC	Les élus sont capables de lire, écrire et calculer et d'appliquer les techniques agricoles (évaluation annuelle, avec bilan des opérations de diffusion/promotion des techniques agricoles conduites par les élus)
	Réaliser le programme d'alphabétisation intégrée	Par CR: nombre de sessions d'alphabétisation effectuées, nombre d'élus bénéficiaires				X	X	X	X	Continue avec bilan trimestriel	Paderba/DFC	
A17	Elaborer un programme de formation en gestion	Programme de formation approuvé par les CR			X					Unique avec bilan trimestriel	Paderba/DFC	Les élus concernés élaborent correctement les

	financière et budgétaire									el			budgets et documents comptables de la CR (évaluation annuelle des documents comptables et financiers tenus par les conseils)		
	Assurer la réalisation du programme de formation des membres des bureaux et de la commission finance	Par CR: nombre de sessions réalisées, nombre de CR et élus formés (homme-jours)						X	X	X	X	Continue avec bilan trimestriel	Paderba / DFC		
A18	Assurer la préparation et réalisation d'un atelier en concertation avec les responsables des CR	Nombre de CR et participants impliqués						X				Unique avec bilan trimestriel	Paderba / CT + CR	Les CR prennent effectivement en compte les souhaits des unions pour l'affectation/désaffectation des terres dans le périmètre irrigué (idem, avec analyse des PV d'affectation/désaffectation et consultation des unions)	
A19	Préparer et mettre en œuvre un programme de formation des agents des CERP à partir du plan de formation	- Programme de formation élaboré - Nombre de sessions, CERP et agents formés						X	X	X	X	X	Continue avec bilan trimestriel	Paderba / DFC	Les agents des CERP maîtrisent efficacement les connaissances acquises dans leurs interventions (évaluation annuelle avec les agents CERP et des représentants des OP, avec analyse des interventions effectuées au cours de la campagne agricole)
A19	Assurer l'achat de 5 motos	État de réalisation (commande, acquisition et livraison au CERP)						X	X			Unique avec bilan trimestriel	Paderba/DAC		
	Assurer l'entretien et la maintenance des motos	État du parc (entretiens et réparations)						X	X	X	X	X	Continue avec bilan trimestriel	Paderba/DAC	
A21	Tenir à jour la liste des Op et les caractériser	Base de données des OP actualisée										Continue avec bilan trimestriel	Paderba/DADR + OP	Les OP appliquent efficacement le mode opératoire préconisé par le projet (évaluation des campagnes dans les unions, avec analyse des opérations réalisées au cours de la campagne agricole)	
A22	Assurer l'information et la sensibilisation des OP en concertation avec les unions	Par CR : nombre de réunions tenues, nombre d'OP et nombre de participants										Trimestrielle	Paderba / DFC-DADR		

A23	Assurer la mise en œuvre et le suivi des travaux et l'acquisition des équipements de bureau jusqu'à livraison à la Fédération	- Etat d'avancement des travaux- Nouveaux équipements acquis- PV de remise à la Fédération								Unique avec bilan trimestriel	Paderba/CCP	Les installations de la fédération sont adaptées à ses fonctions(entretien annuel avec le président et les membres du bureau pour recueil des avis sur la fonctionnalité et l'adaptation des locaux et équipements)
A24	Préparer le programme d'alphabétisation et en assurer la réalisation	Programme approuvé et par union: nombre d'OP et nombre de membres alphabétisés								Continue avec bilan trimestriel	Paderba /DFC	Les membres des OP sont capables de lire, écrire et calculer et d'appliquer les techniques diffusées (évaluation annuelle auprès d'un échantillon de producteurs de chaque union, avec analyse des documents utilisés et produits au cours de l'année)
A25	Préparer le programme en gestion/comptabilité des OP et en assurer la réalisation	Nombre de programme(s) approuvés par les unions								Trimestrielle	Paderba / DFC/COF/CO P	Les représentants des OP assurent efficacement leur gestion technique, administrative et comptable (vérification à mi-campagne et en fin de campagne des documents comptables et financiers tenus par les responsables d'OP, au cours d'une séance d'évaluation organisée par l'union)
	Assurer la réalisation du programme	Par union : nombre d'OP concernées et de membres formés (hommes-jours)								Continue avec bilan trimestriel	Paderba / DFC/COF/CO P	
A26	Préparer le programme de formation des unions en gestion technique (approvisionnement, commercialisation, transformation et valorisation des produits, entretien des infrastructures, planification des campagnes agricoles...)	Nombre de programme(s) approuvés par les unions								Unique avec bilan trimestriel	Paderba / DFC/COF/CO P	

	Assurer la réalisation du programme	Par union : nombre de sessions, OP et participants (hommes-jours)							Continue avec bilan trimestriel	Paderba / DFC/COF/CO P	
	Idem (statuts et règlements, procédures...)	Idem							Continue avec bilan trimestriel	Paderba / DFC/COF/CO P	
	Idem (gestion et comptabilité de base)	Idem							Continue avec bilan trimestriel	Paderba / DFC/COF/CO P	
	Préparer et organiser des sessions d'alphabétisation fonctionnelle des responsables techniques d'OP	Par union: nombre de sessions d'alphabétisation, nombre de GIE et comités, nombre de responsables techniques bénéficiaires							Continue avec bilan trimestriel	Paderba / DFC/COF/CO P/REG	
A27	Initier et suivre la réalisation de l'étude sur la tarification de l'eau	Etat d'avancement de l'étude							Unique avec bilan trimestriel	RGE	La tarification de l'eau est efficacement appliquée dans le périmètre irrigué (vérification à mi-campagne et en fin de campagne des comptes de prélèvements des redevances, au niveau de chaque union)
	Soumettre le système proposé aux partenaires (Fédération, unions, représentants de GIE) pour obtenir leur consensus	PV d'approbation du système de redevance							Unique avec bilan trimestriel	Paderba	
A28	Appuyer les unions pour la mise en place des comités	Nombre de comités mis en place							Unique avec bilan trimestriel	RGE	
	Assurer l'alphabétisation, l'animation et la sensibilisation des membres des comités de gestion de l'eau	Nombre d'actions d'animation/sensibilisation, par comités concernés et de membres informés							Continue avec bilan trimestriel	RGE /COF/CPV/CO P	
A31	Faire élaborer et approuver le programme de sensibilisation et d'éducation environnementale par les	Etat d'avancement du programme					X		Unique avec bilan trimestriel	Paderba/CT + CR	Les élus intègrent la question environnementale dans leurs interventions(enquête auprès des CR avec questionnaire sur la nature et le

